

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact

Profiel bestuur & procedure (her)benoeming



Vastgesteld door het bestuur op 22 februari 2021

1. Over stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact (ABC) biedt jaarlijks aan circa 300 vrouwen taal- en participatie trajecten aan. Deze trajecten worden aan huis of in kleine groepen op laagdrempelige locaties gegeven door ongeveer 200 Nederlandssprekende vrijwilligsters. De organisatie wordt professioneel ondersteund door een klein team van beroepskrachten.

Met de lessen aan huis bereikt het ABC een specifieke doelgroep van anderstalige vrouwen die kwetsbaar zijn en in isolement leven. Het ABC haalt deze vrouwen uit hun isolement. De lessen zijn gericht op het vergroten van zelfredzaamheid, het leren van de Nederlandse taal en kennis over de Nederlandse samenleving. Het ABC komt met de lessen achter de voordeur en weet deze moeilijke doelgroep zo te bereiken.

2. Bestuursfilosofie

De Stichting heeft een bestuur dat samen met de directie onder meer de beleidsdoelstellingen bepaalt. Het bestuur vergadert ongeveer tien keer per jaar.

Het bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact. Het bestuur kan verantwoordelijkheden mandateren aan de directie. Deze mandatering en de taken en verantwoordelijken worden schriftelijk vastgelegd in een bestuurs- en een directiereglement. Het bestuur treedt op als werkgever van de directie en ziet erop toe dat deze de uitvoering ter hand nemen conform de doelstelling van de Stichting en daarbij een uitstekende prestaties leveren.

Het bestuur levert door haar niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden daadwerkelijk een bijdrage aan de realisatie van de missie en doelstellingen van de stichting. Het bestuur toont een zichtbare betrokkenheid bij de organisatie en haar stakeholders. Zij verzamelt op actieve wijze informatie en is transparant naar buiten toe.

De Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact werkt volgens de uitgangspunten van de goed bestuur. Transparantie, integriteit, goede verhoudingen, een positieve maar ook kritische houding zijn voorwaarde om met elkaar tot de beoogde prestaties en doelen te komen.

3. Bezoldiging

De leden van het bestuur voeren het werk voor het bestuur onbezoldigd uit. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.

4. De procedure

Dit profiel wordt gehanteerd bij de selectie (en herbenoeming) van de leden van het bestuur. Benoeming is voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van tot twee herbenoemingen. Een maximale zittingstermijn is negen jaar. Een vacature zal in het kader van de openbaarheid in ieder geval op de website van de stichting Amsterdams Buurvrouwen worden gepubliceerd. De Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact zal de regels van goed bestuur en de gewenste diversiteit van de samen te stellen bestuur in acht nemen.

5. Criteria voor vacatures en herbenoeming

Bij vacatures of herbenoeming zal gekeken worden naar de reeds aanwezige en ontbrekende competenties voor het opstellen van het profiel van de vacature/herbenoeming. De gemaakte matrix van deskundigheden en competenties is daarbij een hulpmiddel.

6. Wat is nodig voor de toekomst voor het ABC? Welke bestuursleden passen daarbij?

Aan de hand van een profiel voor het gehele bestuur wordt er gekeken naar het betreffende profiel voor de vacature en elk profiel moet worden gehanteerd.

Voor een herbenoeming wordt eveneens gekeken naar het profiel. Vragen die vervolgens bij herbenoeming aan de orde zijn:

- Is het huidige bestuursprofiel nog passend of zijn hier aanpassingen voor nodig om toekomstbestendig te zijn?
- Past het te herbenoemen bestuurslid (nog) in het profiel/de koers die het ABC voorstaat?
- Hebben we hier iets over afgesproken in de zelfevaluatie?
- Past het te herbenoemen bestuurslid, dan schrijft deze een korte motivatie waarom hij/zij graag een nieuwe termijn wil. De overige bestuursleden bespreken in afwezigheid van de te herbenoemen kandidaat of deze goed functioneert en betrekken daarbij de motivatie.

7. Rooster van aftreden

Het is van belang om aan kennisoverdracht te kunnen doen bij vertrekkende bestuursleden en dus is het niet wenselijk als er meerdere bestuursleden tegelijk ophouden. Het kan wenselijk zijn om in het rooster van aftreden daar afspraken over te maken. Iemand een jaar of twee jaar eerder weg of juist een jaar langer door. Daar moet bij herbenoeming eveneens naar gekeken worden.

Naam	Datum benoeming (inschrijving KvK)	Datum eerste herbenoeming en daadwerkelijke herbenoeming	Datum tweede herbenoeming	Uiterste datum aftreden
Astrid Groot, voorzitter	01-02-2018	01-02-2021	01-02-2024	01-02-2027
Mohamed Bouha, penningmeester	14-12-2020	01-12-2023	01-12-2026	01-12-2029
Meike Korpershoek, secretaris	01-02-2018	01-02-2021	01-02-2024	01-02-2027
Nelly Duijndam	18-02-2020	18-02-2023	18-02-2026	18-02-2029
Samira Bouchibti	14-12-2020	01-12-2023	01-12-2026	01-12-2029