

VERTROUWELIJK

Aan het bestuur van
Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact,
Begijnhof 31
1012 WT AMSTERDAM

Hilversum, 16 juni 2020

Kenmerk: 14520/2020.335125
Behandeld door: de heer A.J. de Quaasteniet RA

Betreft: Toezending jaarverslag 2019

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u drie exemplaren van de jaarstukken 2019 van Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact voorzien van onze controleverklaring d.d. 15 juni 2020, waarvan één gewaarmerkt.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de algemene vergadering van aandeelhouders. Indien u deze jaarstukken en de verklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internetsite.

Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Wij wijzen u er op dat, zonder onze toestemming vooraf, het zelfstandig gebruik door u van onderdelen uit de jaarrekening dan wel het accountantsrapport niet is toegestaan.

Gaarne ontvangen wij een niet gewaarmerkte financieel verslag gedateerd en ondertekend retour.
Dit mag per mail naar adequaasteniet@mk.nl.

In het vertrouwen u hiermede van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,

M&K Hilversum B.V.



A.J. de Quaasteniet RA

Bijlage: Jaarverslag 2019 in drievoud met controleverklaring waarvan 1 exemplaar gewaarmerkt

**STICHTING AMSTERDAMS BUURVROUWEN CONTACT
te AMSTERDAM**

**Jaarverslag 2019
2 juni 2020**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG BIJ DE JAARREKENING

- | | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Bestuursverslag bij de jaarrekening | 3 |
|---|-------------------------------------|---|

JAARREKENING

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | Balans per 31 december 2019 | 7 |
| 2 | Staat van baten en lasten over 2019 | 9 |
| 3 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 10 |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2019 | 12 |
| 5 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 | 17 |

OVERIGE GEGEVENS

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming | 20 |
| 2 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 20 |

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam

Begijnhof 31
1012 WT Amsterdam

Kenmerk	Behandeld door	Datum
10000772-2014	JMW	2 juni 2020

Onderwerp

Jaarrekening 2019

1 BESTUURSVERSLAG BIJ DE JAARREKENING

1.1 Rechtsvorm

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact (ABC) zet zich in om met behulp van vrijwilligers de zelfredzaamheid te vergroten van anderstalige geïsoleerde vrouwen en mannen. De Stichting doet dit door de vrouwen en mannen Nederlands te leren, kennis van de Nederlandse samenleving over te dragen, het vergroten van het sociale netwerk en door het opbouwen van zelfvertrouwen om zodoende toe te werken naar participatie.

ABC biedt jaarlijks aan circa 300 vrouwen en mannen taal- en participatietrajecten aan. Deze trajecten worden aan huis of in kleine groepen op laagdrempelige locaties gegeven door Nederlands sprekende vrijwilligers die door ABC worden opgeleid en begeleid door zo'n twintig coördinatoren en vier beroepskrachten.

ABC, gevestigd Begijnhof 31 te Amsterdam, is een stichting zonder winstoogmerk en wordt sinds 1 september 2017 geleid door directeur Lisette Forrer. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris en een algemeen bestuurslid.

1.2 Doelgroep

De primaire doelgroep is anderstalige vrouwen en mannen in een geïsoleerde positie in Amsterdam. Het ABC komt met lessen 'achter de voordeur' bij diegene met wie moeilijk in contact te komen is. Contact kan alleen worden gelegd nadat vertrouwen is gewonnen is. Vertrouwen winnen kost tijd en het betrekken van het hele gezin is vaak noodzakelijk. De redenen van isolement zijn verschillend; iemand kan fysieke of geestelijke beperkingen hebben, kan teveel in beslag worden genomen door zorgen, door gebrek aan kennis van het Nederlands, door gebrek aan zelfvertrouwen of durft geen contact te maken door druk van naasten. In alle gevallen blijft de vrouw of man min of meer 'verborgen' voor de samenleving. ABC heeft als doel om deze vrouwen en mannen uit de verborgenheid te halen en hen te helpen zelfredzaamheid te verwerven. Hiervoor is het nodig om kennis van de Nederlandse taal en samenleving te krijgen, een netwerk te ontwikkelen en vertrouwen in zichzelf en de omgeving op te bouwen. Dit wordt hen allemaal aangereikt in de trajecten die ABC aanbiedt.

De secundaire doelgroep is die van de vrijwilligers die les geven. Amsterdammers komen hierdoor in contact met andere culturen. Deze wederzijdse kennismaking draagt bij aan de integratie van de buurt en Amsterdam in het algemeen.

1.3 Resultaten

ABC heeft in 2019 450 nieuw aangemelde vrouwen en mannen en met 332 een intakegesprek gevoerd en heeft bijna 320 taaltrajecten uitgevoerd. ABC werkt met ca. 250 vrijwilligers om deze 1-op-1 trajecten aan huis uit te voeren; hiervoor zijn in 2019 124 nieuwe lesgeefsters aangetrokken en opgeleid.

1.4 Activiteiten van het bestuur

Ook 2019 stond in het teken van het verder professionaliseren van de organisatie en het werken aan een toekomstbestendige groei. Het bestuur is 13 keer voor de reguliere vergaderingen bijeen geweest en er heeft een bestuursevaluatiebijeenkomst plaats gevonden. Daarnaast hebben bestuursleden regelmatig 1- op 1 besprekingen gevoerd met name met de directeur van ABC.

1.5 Financieel

De baten zijn in 2019 met 10% afgenomen tot € 344.126; Hier zijn diverse redenen voor. De belangrijkste reden voor deze terugval was het tekort aan vrijwilligers in 2019. Door scherp op de kosten te zijn, konden deze mee-ademen en zijn met 5% afgenomen tot € 316.436. Het netto resultaat is daarmee op € 27.204 positief uitgekomen.

Een terugtrekkende overheid en daarmee de - gedeeltelijke - financiering van het ABC door de Gemeente en haar stadsdelen, brengen risico's met zich mee. Het ABC heeft zich de afgelopen jaren daarop voorbereid door meer diversiteit aan te brengen in de fondsenwerving. Het opbouwen van financiële buffers hoort bij goed bestuur en goed werkgeverschap. Om die reden is het ABC in 2015 begonnen met het opbouwen van een bestemmingsreserve. Doel is deze reserve op te bouwen ter grootte van zes maanden van de lopende kosten van het ABC. In 2019 is € 2.871 toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Doordat wij vanwege het eerder genoemde vrijwilligers tekort het afgelopen jaar minder vrouwen en mannen hebben weten te helpen dan waar wij en de fondsenverstrekkers op gerekend hadden, staat er een belangrijke post te betalen bedragen op de balans: dit betreft vooruit ontvangen subsidies/fondsen waar de tegenprestatie niet voor geleverd is.

Daarnaast dienen we te vermelden dat een aantal projecten is beëindigd. Een aantal fondsen heeft een afbouwende bijdrage, waardoor de eerst twee jaar (2017 en 2018) de bijdrage hoger is dan het laatste jaar in 2019

1.6 Blik op de toekomst

In 2020 zal het ABC zich blijven richten op haar kerntaak: het geven van één-op-één thuislessen en groepslessen aan anderstalige geïsoleerde vrouwen en mannen in Amsterdam. De pilotprojecten zijn in 2019 geëvalueerd en in 2020 worden nieuwe pilotprojecten opgestart. Zo is er door de veranderde immigratie doelgroep de vraag om moeders bij te staan om hun kinderen met schoolwerk te helpen zodat zij niet verder geïsoleerd raken van school en kind.

Er is veel gaande in de maatschappij van wijziging van de inburgeringswet begon 2021 tot verandering van subsidie beleid van de gemeenten. Het bestuur en directie zet zich daarom in om verder te kijken dan 2020. De focus in 2020 zal echter liggen om het vrijwilligersbestand, de backbone van de organisatie, op peil te houden. Het is daarbij mogelijk om ook andere groepen vrijwilligers te gaan benaderen, bijvoorbeeld de doelgroep die zelf ooit les heeft mogen ontvangen.

Financieel is een belangrijk speerpunt dat het ABC zich verder aan het professionaliseren is en zal er verder een bedrag tussen € 10.000 en € 20.000 geïnvesteerd moeten worden om de (handmatige) administratie verder te automatiseren. Hetgeen op lange termijn besparingen oplevert.

Hierbij dient vermeld te worden dat deze tekst is geschreven terwijl heel Nederland verlamd is door Covid-19.

Ondanks veel inspanningen van het ABC zal een deel van de trajecten en projecten niet op hetzelfde tempo uitgevoerd kunnen worden. Als gevolg van Covid-19 kunnen ingaande medio maart 2020, tot een nog nader te bepalen datum in 2020, slechts beperkt lessen door vrijwilligers worden gegeven, terwijl de vaste lasten van de organisatie in 2020 onverminderd doorgaan. Wij verwijzen voorts naar de toelichting in de jaarrekening.

1.7 Bestuursamenstelling

Astrid de Groot, voorzitter
(sinds 1 januari 2019)
Martine Fransman, vice-voorzitter
(tot december 2019)
Marinus Spillenaar Bilgen, penningmeester.
(sinds november 2013)
Meike Korpershoek, secretaris
(sinds 1 februari 2018)
Jeanette Prins, bestuurslid
(sinds 1 juni 2019)

Rooster van benoeming en aftreden:

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is voor nog één periode herkiesbaar. In het najaar 2017 zijn Martine Fransman en Marinus Spillenaar Bilgen voor een nieuwe termijn herbenoemd.

Amsterdam, 2 juni 2020
Namens het bestuur

Astrid de Groot



voorzitter

Marinus Spillenaar Bilgen



penningmeester

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam

JAARREKENING

Balans per 31 december 2019

Staat van baten en lasten over 2019

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2019

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking van het resultaat)

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Materiële vaste activa					
	(1)				
Computers en software			7.767		6.994
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)		15.998		135
Liquide middelen	(3)		186.458		159.178
			<u>210.223</u>		<u>166.307</u>

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen Vermogen		(4)		
Bestemmingsreserve	122.330		119.459	
Overige reserves	27.191		2.858	
		149.521		122.317
Kortlopende schulden		(6)		
Crediteuren	14.337		12.471	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	6.771		7.349	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>39.594</u>		<u>24.170</u>	
		60.702		43.990
		<u>210.223</u>		<u>166.307</u>

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

		2019	Begroting 2019	2018
		€	€	€
Baten	7)	344.126	386.812	382.519
Lasten				
Personeelskosten	(8)	241.055	261.300	243.027
Afschrijvingen	(9)	1.757	4.000	1.629
Kosten vrijwilligers	(10)	12.238	19.500	13.490
Huur	(11)	19.614	22.000	18.296
Lesmateriaal	(12)	5.366	7.000	6.778
Kosten kantoororganisatie	(13)	32.176	59.512	42.951
Promotiekosten	(14)	4.230	10.500	5.314
		<u>316.436</u>	<u>383.812</u>	<u>331.485</u>
Bedrijfsresultaat		<u>27.690</u>	<u>3.000</u>	<u>51.034</u>
Financiële baten en lasten	(15)	-486	-500	-419
Resultaat		<u><u>27.204</u></u>	<u><u>2.500</u></u>	<u><u>50.615</u></u>
Resultaatbestemming				
Dotatie aan de overige reserves		24.333	-	615
Dotatie aan de bestemmingsreserve		2.871	2.500	50.000
		<u><u>27.204</u></u>	<u><u>2.500</u></u>	<u><u>50.615</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld conform de "Richtlijn voor Jaarverslaglegging Rjk C 1, kleine organisaties zonder winststreven". Uit hoofde van deze richtlijn is tevens de begroting 2019 opgenomen in de staat van baten en lasten, zoals door het bestuur op 3 september 2019 is goedgekeurd. Op deze begroting is geen accountantscontrole toegepast.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaand van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominaal waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen wordt gewaardeerd tegen nominale waarde

Bestemmingsreserve

Het opbouwen van financiële buffers hoort bij goed bestuur en goed werkgeverschap. Om die reden is het ABC in 2015 begonnen met het opbouwen van een bestemmingsreserve. Doel is deze reserve op te bouwen ter grootte van zes maanden van de lopende kosten van het ABC.

Algemeen

De bestemmingsreserve wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, in het geval ABC geen subsidie meer ontvangt, waarbij het dan waarschijnlijk is dat de uitstroom van middelen noodzakelijk is om op een termijn van een half jaar de activiteiten van ABC te beëindigen. De bestemmingsreserve wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Baten

Onder baten worden verstaan de van derden ontvangen subsidies en giften, alsmede de vergoeding voor leskaarten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Computers software
	€
Boekwaarde per 1 januari 2019	
Aanschaffingswaarde	23.472
Cumulatieve afschrijvingen	-16.478
	<hr/> 6.994
Mutaties	
Investeringen	2.530
Afschrijvingen	-1.757
Boekwaarde per 31 december 2019	
Aanschaffingswaarde	26.002
Cumulatieve afschrijvingen	-18.235
	<hr/> 7.767
Afschrijvingspercentage	
	%
Computers en software	20

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Overlopende activa	15.998	135
	<u>15.998</u>	<u>135</u>

3. Liquide middelen

ING Bank NV, nr 9553720	6.458	16.748
ING Bank NV, nr 9553720 (spaarrekening)	180.000	142.430
	<u>186.458</u>	<u>159.178</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	119.459	69.459
Dotatie boekjaar	<u>2.871</u>	<u>50.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>122.330</u></u>	<u><u>119.459</u></u>
Overige reserves		
Stand per 1 januari	2.858	2.244
Resultaat boekjaar	<u>24.333</u>	<u>614</u>
Stand per 31 december	<u><u>27.191</u></u>	<u><u>2.858</u></u>

Bestemming van het resultaat over 2019

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2019 als volgt te bestemmen:

	<u>2019</u>
	€
Exploitatiesaldo	<u><u>27.204</u></u>
Ten bate van de overige reserves	24.333
Ten bate van de bestemmingsreserve	<u>2.871</u>
	<u><u>27.204</u></u>

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

5 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u><u>14.337</u></u>	<u><u>12.471</u></u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u><u>6.771</u></u>	<u><u>7.349</u></u>

Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Terug te betalen subsidies	30.009	17.903
Overlopende passiva	9.585	6.267
Te betalen bedragen	<u>39.594</u>	<u>24.170</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>60.702</u>	<u>43.990</u>



TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen activa en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn geen langlopende onvoorwaardelijke financiële verplichtingen aangegaan.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

7. Baten

De baten zijn in 2019 ten opzichte van 2018 met € 38.393 afgenomen.

	2019	2018
	€	€
Baten		
Subsidie overheid	227.799	238.055
Subsidie particuliere fondsen	114.288	141.919
Leskaarten	1.939	2.445
Donateurs	100	100
	<u>344.126</u>	<u>382.519</u>

8. Personeelskosten

Lonen en salarissen	215.114	219.894
Sociale lasten	18.555	15.236
Overige personeelskosten	7.387	7.897
	<u>241.055</u>	<u>243.027</u>

Lonen en salarissen		
Bruto loon, loonheffing en sociale lasten	147.860	125.917
Vakantiegeld	14.877	12.536
Uitzendkrachten	42.060	72.293
Pensioenlasten	10.318	9.148
	<u>215.114</u>	<u>219.894</u>

Overige personeelskosten		
Interpolis ziekteverzekering	265	1.013
Maetis arbodienst	1.759	1.967
Ziekte/verzuimverzekering 2018/2019	1.992	-
KKA salarisadministratie	998	763
Reis- en verblijfkosten medewerkers	1.792	724
Opleidingskosten medewerkers	581	3.430
	<u>7.387</u>	<u>7.897</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 4 personeelsleden (gedeeltelijk parttime) werkzaam (2018: 3).

9. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>1.757</u>	<u>1.629</u>
------------------------	--------------	--------------

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	2018
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Computers en software	1.757	1.629
Overige bedrijfskosten		
10. Kosten vrijwilligers		
Vrijwilligersvergoeding	1.550	2.320
Reis- en verblijfkosten vrijwilligers	1.627	1.031
Opleidingskosten vrijwilligers	3.071	4.058
Huur cursusruimte vrijwilligers	870	763
Bindingskosten vrijwilligers	5.026	5.247
Uitvoeringskosten lesgeven	94	71
	<u>12.238</u>	<u>13.490</u>
11. Huur		
Huur	14.112	13.202
Schoonmaakkosten	5.502	5.094
	<u>19.614</u>	<u>18.296</u>
12. Lesmateriaal		
Lesmateriaal	5.366	6.778
13. Kosten kantoororganisatie		
Kantoorkosten	7.185	5.814
Contributies en abonnementen	625	505
Telefoon en internet	2.817	2.747
Software/licenties	2.483	1.563
Porti	-	2.343
Automatiseringskosten	8.470	8.470
Accountantskosten	3.525	3.425
Juridische kosten	-	2.500
Verzekeringen	1.255	721
Kosten fondsenwerving	5.816	14.863
	<u>32.176</u>	<u>42.951</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	2018
	€	€
14. Promotiekosten		
Promotiekosten	2.331	2.937
Advertenties	1.899	2.377
	<u>4.230</u>	<u>5.314</u>
15 Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankrente (ontvangen)	-	27
Bankkosten	-486	-446
	<u>-486</u>	<u>-419</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Als gevolg van Covid-19 kunnen ingaande medio maart 2020, tot een nog nader te bepalen datum in 2020, slechts beperkt lessen worden gegeven. In 2020 zal een materieel deel van de ten behoeve van de activiteiten in 2020 ontvangen subsidies niet worden aangewend voor het geven van lessen, terwijl de vaste lasten van de organisatie in 2020 doorgaan. Op basis van deze ontwikkeling verwacht het bestuur over 2020 een verlies, waarvan de omvang nu nog niet nader is te schatten. Overigens heeft de Gemeente Amsterdam het bestuur van ABC schriftelijk bevestigd soepel om te gaan met de verstrekte subsidie 2019 en die in beginsel niet terug te vragen onder de voorwaarde dat ABC voor haar vaste medewerkers geen NOW aanvraagt.

Ondertekening van de jaarrekening

Amsterdam, 2 juni 2020

Namens het bestuur van Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact,



Astrid de Groot
voorzitter



Marinus Spillenaar Bilgen
penningmeester



OVERIGE GEGEVENS

1. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is vastgelegd dat het exploitatiesaldo te beschikking staat van de stichting overeenkomstig het doel van de stichting.

2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met RJK-C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en het Controleprotocol gemeente Amsterdam 2015.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen alsmede het Controleprotocol gemeente Amsterdam 2015.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Amsterdams Buurvrouwen Contact zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De met governance belaste personen zijn verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de met governance belaste personen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de met governance belaste personen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Hilversum, 15 juni 2020

M&K Hilversum B.V.



A.J. de Quaasteniet RA